

**PRAKTIKOS UŽDUOTIS (įsegama į Ataskaitą)**  
**EKONOMIKOS INŽINERIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS TARPTAUTINIŲ**  
**EKONOMINIŲ RYŠIŲ VADYBOS SPECIALIZACIJOS STUDENTAMS**  
Studijų programos pavadinimas

---

Studento vardas, pavardė, grupė

**Praktikos pavadinimas:** Profesinės veiklos praktika, **modulio kodas:** VVEVB15713

**Praktikos trukmė** (įrašoma Praktikos sutarties 2.3 punkte): Praktika prasideda 2016-11-28 ir baigiasi 2017-01-20.

**Praktikos apimtis** (įrašoma Praktikos sutarties 2.3 punkte): 12 kreditų.  
(Studijų kreditų skaičius)

**Atsiskaitymo forma:** Ataskaita.

**Vertinimo forma:** Pažymys.

**Praktikos tikslas** (įrašoma Praktikos sutarties 2.1 punkte): Susipažinti su tarptautinių ekonominių ryšių vadybos praktine patirtimi bei ypatumais konkrečioje įmonėje ar kitoje organizacijoje.

**Numatomi rezultatai** (įrašoma Praktikos sutarties 2.2 punkte): Įgis praktinių žinių ir gebėjimų tarptautinių ekonominių ryšių organizavimo ir plėtros srityje.

**Praktiko vieta:** Praktika atliekama \_\_\_\_\_.

**Praktikos užduotis:**

Apibūdinti organizaciją, kurioje atliekama praktika, išnagrinėti bendrus tarptautinių ekonominių ryšių principus.

Atpažinti organizacijos veikloje taikomas teorijas ir metodikas vykdant tarptautinių ekonominių ryšių plėtojimo veiklą ir kryptingai plėtojant tarptautinius ekonominius ryšius.

Apibūdinti kaip praktiškai sprendžiami tarptautinių ekonominių ryšių vadybos ir plėtros klausimai.

Kita praktikos vadovo paskirta užduotis

**Reikalavimai praktikos ataskaitai:**

1. Praktikos ataskaitos turinį lemia praktikos tikslas ir užduotys - pateikiami ir apibūdinami praktikanto atlikti darbai.

2. Pažintinės praktikos ataskaitos apimtis apie 20 A4 formato puslapių (šriftas 12 pt; intervalas 1,5 pt; paraštės 3 cm kairėje, po 2 cm viršuje ir apačioje, dešinėje 1,0 cm).

3. Praktikos ataskaitos struktūra: įvadas, dėstymas, išvados ir siūlymai, naudotos literatūros sąrašas, priedai.

4. Praktikos ataskaita turi būti tinkamai iliustruota lentelėmis, schemomis, diagramomis ir kt.
5. Rašant praktikos ataskaitą galima vadovautis įforminimo reikalavimais:  
<http://leidykla.vgtu.lt/lt/knyga/vadyba-ir-administravimas/559.html?Itemid=15>

#### **Rekomenduojama literatūra:**

1. L.Bagdonienė, R.Hopenienė Paslaugų marketingas ir vadyba : vadovėlis / Liudmila Bagdonienė, Rimantė Hopenienė. -- 2-oji patais. ir papild. laida. -- Kaunas : Technologija, 2015. -- 465 p. -- ISBN 9789955256564
2. B.Melnikas. Tarptautinis verslas: Inovacijos ir žinių ekonomikos kūrimas. Vadovėlis – Vilnius, Technika, 2013
3. B.Melnikas. Transformacijų visuomenė : ekonomika, kultūra, inovacijos, internacionalizavimo procesai – Vilnius, Technika, 2011,416p.
4. B.Melnikas, E.Chlivickas ir kt. Tarptautinis verslas: Tarptautinės vadybos įvadas. Vadovėlis – Vilnius, Technika, 2008, 476p.
5. B. Galinienė, B. Melnikas, A. Miškinis ir kt. Ekonomikos modernizavimas: kolektyvinė monografija. Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla, 2007. (I t. ), 2011(II t.)
6. Hoodgetts, Richard M. (1999) *Modern human relations at work*. 7th ed. Fort Worth: The Dryden Press. 449 p. ISBN 0-03-022374-1.
7. [http://www.gerapraktika.lt/docs/default/gera\\_praktika\\_studentams.pdf](http://www.gerapraktika.lt/docs/default/gera_praktika_studentams.pdf)

#### **Reikalavimai atsiskaitymui už praktiką:**

1. Iki 2016 m. lapkričio 11d. turi būti sudaryta trišalė studento praktinio mokymo sutartis
2. Pateikiamas (įsegamas į ataskaitą) praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliėpimas (vadovo parašas tvirtinamas antspaudu arba atsiliėpimas rašomas ant organizacijos firminio blanko).
3. Pateikiama praktikos ataskaita (pateikiama praktikos vadovui dėstytojui ne vėliau kaip likus trims dienoms iki atsiskaitymo termino);
4. Pateikiama praktikanto užpildyta anketa apie praktikos vietą ir eigą.  
Praktikos ataskaitos gynimas vyksta pateikiant klausimus pagal praktikos užduotis ir pateiktą ataskaitą. Praktikos ataskaitos gynimui pasiruošti apibūdinti įmonę (įstaigą), kurioje atlikta praktika, atliktus darbus bei įvertinti praktikos naudą.

**Atsiskaitymo už praktiką terminai:** <http://studijos.vgtu.lt/praktikos/atsiskaitymo-uz-praktikas-terminai/>

Pirmasis atsiskaitymas 2017-01-30 –2017-02-03

Pirmas pakartotinis atsiskaitymas 2017-02-06–2017-02-17

Antras pakartotinis atsiskaitymas (mokamas, su dekanı leidimu) 2017-02-20–2017-03-03.

**Praktikos vadovo vardas ir pavardė, kontaktai, katedra:** Diana Volungevičienė,  
Diana.volugeviciene@vgtu.lt, tel. (8 5) 274 4880, SRC-609 kab., Tarptautinės ekonomikos ir vadybos katedra

**Studento praktikanto vardas, pavardė, parašas** \_\_\_\_\_

Studento telefono nr. ir e. paštas \_\_\_\_\_